

REGULAMIN SPÓŁDZIELCZEGO MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1

Regulamin określa zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na nieruchomościach stanowiących własność Spółdzielni, w tym reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposób przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych, a także dopuszczalność udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu wizyjnego innym podmiotom.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Spółdzielnia”** – Rabczańska Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Rabce-Zdroju, ul. Słoneczna 10, 34-700 Rabka-Zdrój, będąca administratorem danych osobowych, zbieranych w drodze monitoringu wizyjnego zainstalowanego na nieruchomościach będących własnością lub zarządzanych przez Spółdzielnię,
2. **"Nieruchomość"** - to działka lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowlę trwale związane z gruntem, będące własnością lub zarządzane przez Spółdzielnię,
3. **"Zarząd"** - Zarząd Rabczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Rabce-Zdroju,
4. **"Użytkownik lokalu"** – osoba będąca lub niebędąca członkiem Rabczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Rabce-Zdroju, posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku zarządzanym przez Spółdzielnię,
5. **"Administrator Bezpieczeństwa Informacji"** – osoba wyznaczona przez Zarząd, zapewniająca przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w Spółdzielni,
6. **„Monitoring wizyjny”** – system kamer i rejestratorów, okablowanie i oprogramowanie, zainstalowanych na Nieruchomości.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Poprawa bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości, jak również zwiększenie bezpieczeństwa Użytkownikom lokali i ich praw majątkowych.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w obrębie Nieruchomości.
3. Rejestracja zdarzeń celem ustalenia oraz pociągnięcia do odpowiedzialności sprawcy przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Spółdzielnię lub Użytkownika lokalu.

§ 4

1. Decyzję o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego na Nieruchomości stanowiącej własność Spółdzielni podejmuje Zarząd, po poinformowaniu Rady Nadzorczej oraz po konsultacjach z mieszkańcami danej nieruchomości.
2. Wniosek o instalację monitoringu wizyjnego na Nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię winien być skierowany do Zarządu i będzie rozpatrywany pod warunkiem udzielenia pisemnej zgody na instalację monitoringu wizyjnego przez większość Użytkowników lokali w danym budynku.
3. Ostateczna decyzja o objęciu systemem monitoringu wizyjnego Nieruchomości, o której mowa w ust. 2 oraz o ewentualnym demontażu uprzednio zainstalowanego na tej Nieruchomości monitoringu wizyjnego należy do Zarządu i decyzja ta podejmowana jest w oparciu o ocenę bezpieczeństwa w obrębie danej Nieruchomości.
4. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu na Nieruchomości należy do Zarządu po uprzednim przeprowadzeniu zapytania ofertowego.
5. Koszty wykonania, demontażu, konserwacji, naprawy systemu monitoringu wizyjnego pokrywane będą z funduszu remontowego danej Nieruchomości.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego (bez dźwięku).
3. Nieruchomość, objęta monitoringiem wizyjnym oznaczona będzie tablicami informującymi o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego oraz wskazującymi Spółdzielnię, jako administratora danych osobowych.
4. Tablice, o których mowa w ust.3 będą umieszczane na zewnątrz Nieruchomości.

§ 6

1. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Niezależnie od wydłużenia okresu przechowywania danych, zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego, dopuszczalne jest stworzenie na wniosek Zarządu, organów ścigania lub sądów przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, obejmującego zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3.
4. Kopię nagrania z monitoringu wizyjnego przechowuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji w zamkniętym pomieszczeniu.
5. Użytkownik lokalu jest obowiązany każdorazowo zwrócić się do Zarządu z prośbą o zabezpieczenie danych przed ich usunięciem po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, w sytuacji wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3.
6. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego ze strony Spółdzielni są Zarząd, Administrator Bezpieczeństwa Informacji, oraz inne osoby wskazane przez Zarząd posiadające upoważnienia do ww. czynności.

7. Dane osobowe uzyskane w drodze monitoringu wizyjnego udostępniane są również organom ścigania oraz sądom w związku z prowadzonymi postępowaniami.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 1.08.2016r.

Uchwałą nr 23/R/2016 i obowiązuje od dnia jej podjęcia.

SEKRETARZ RADY
Rabczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-Własnościowej w Rabce-Zdroju

Maria Chrustek

NR.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Rabczańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-Własnościowej w Rabce-Zdroju

Witold Bilski

